

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЫСАЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ ПИТ)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от «30» июня 2023г.



М утверждаю:
Директор ГПОУ ПИТ
С. В. Люберцев
«30» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации образовательного процесса в ГПОУ ПИТ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, а также иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом техникума.

1.2. Под образовательным процессом в техникуме понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.3. Образовательный процесс в техникуме:

- планирует и координирует на учебный год заместитель директора техникума по учебно-производственной работе (УПР) по направлениям;

- организуют и контролируют руководители структурных подразделений;

- реализуют педагогические работники, специалисты, методист, классные руководители (кураторы), библиотекарь, менеджер, инженерно-технические работники, тренеры, программист и иные работники техникума в части:

- удовлетворения потребностей общества, региона, государства в квалифицированных рабочих, служащих, специалистах среднего звена;

- овладения обучающимися знаний, умений, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- реализации компетентного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса:

2.1.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.1.2. Получение среднего профессионального образования (далее – СПО) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

2.1.3. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение образовательной программы основного общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.1.4. Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

2.1.5. Обеспечение в Техникуме равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.1.6. Создание в Техникуме условий для реализации индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.7. Реализация профессионального образования в Техникуме направлена на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2.1.8. Практика (вид - образовательной деятельности) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.9. Реализация образовательных программ может осуществляться Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.1.10. При реализации образовательных программ Техникум использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

2.1.11. При реализации образовательных программ для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения Техникум может применять систему зачетных единиц. Зачетная единица - это унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц ОПОП по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим ФГОС СПО. Количество зачетных единиц по ДПО устанавливается Техникумом самостоятельно.

2.1.12. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации, обучение осуществляется в формах: очной, очно-заочной или заочной, и направлен на реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и потребностей рынка труда. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.1.13. При формировании ОПОП СПО Техникум имеет право:

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Техникума;

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

- ежегодно обновлять ОПОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Техникумом в учебном рабочем плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

2.1.14. При формировании ОПОП СПО Техникум обязан четко формулировать требования:

- к результатам освоения рабочих учебных программ всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

- к компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.1.15. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.16. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

2.1.18. К проведению ГИА по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей.

2.1.19. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

2.1.20. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

2.1.21. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам СПО создаются в соответствии с порядком проведения ГИА по указанным образовательным программам.

2.1.22. При проведении ГИА, если иное не предусмотрено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

2.1.23. Обеспечение проведения ГИА осуществляет Техникум по ОПОП СПО, если иное не установлено порядком проведения ГИА обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.24. Обучающимся по ОПОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которого производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.1.25. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.1.26. Организация образовательного процесса призвана обеспечить:

- современный научный уровень подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогическими работниками;

- создание необходимых условий для образовательной деятельности педагогических работников и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.1.27. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Техникуме, являются: ОПОП (учебные планы, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

2.2. Учебный план основной документ профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается Техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и утверждается директором Техникума.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины или профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную, производственную практику (по профилю специальности).

2.3.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

2.3.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно

после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных предметов, дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.4. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

2.5. Рабочая программа по учебным предметам, дисциплинам (модулям) определяет: содержание, последовательность изучения разделов, тем учебных предметов, дисциплин (модулей); требования к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению; контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, дисциплины (модуля).

Рабочая программа по модулям содержит паспорт программы, результаты освоения модуля, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими междисциплинарный курс, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

2.6. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полной и качественной реализации образовательной программы СПО.

2.6.1. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана на учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, в том числе освоения профессиональных модулей, экзаменационных сессий и каникул, сроки прохождения преддипломной практики и т.п. Календарный учебный график разрабатывается Учебной частью и утверждается директором Техникума.

2.7. На основании перечисленных в п.2.6. исходных документов Учебной частью Техникума составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования образовательного процесса. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп. Расписание составляется на семестр и утверждается директором Техникума не позже чем за три дня до начала учебных занятий. Изменения в расписании учебных занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения директора Техникума или его заместителя по учебно-производственной работе.

2.8. При организации образовательного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

2.8.1. Уставом Техникума.

2.8.2. Максимальным объемом аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

2.8.3. Максимальным объемом учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.8.4. Продолжительностью академического часа – 45 минут для всех видов аудиторных учебных занятий.

2.8.5. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю профессии, специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на базе учебной фирмы.

Преддипломная практика проводится по профилю специальности в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.8.6. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или по профессиональному модулю и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

2.8.7. По итогам семестра проводится промежуточная аттестация, формами аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком в Техникуме.

2.8.8. При освоении образовательных программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен, для практик – дифференцированный зачет.

2.8.9. При освоении образовательных программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), как оценка профессиональных компетенций, сформированных у обучающегося в ходе освоения образовательных программ профессиональных модулей.

2.8.10. Консультации для обучающихся предусматриваются Техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются Техникумом.

2.8.11. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

2.8.12. Для подгрупп девушек, при изучении основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», Техникум может организовать проведение учебных занятий по освоению основ медицинских знаний.

2.8.13. Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость группы составляет не менее 25 человек.

2.8.14. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость группы составляет не менее 25 обучающихся.

2.8.15. При формировании учебных групп необходимо добиваться распределения обучающихся с учетом изучаемых ими иностранных языков.

2.8.16. Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается, как правило, экзаменационной сессией.

2.8.17. Освобождение обучающихся от учебных занятий допускается в исключительных случаях и только с разрешения директора Техникума или заместителей директора.

2.9. В Техникуме ведется основная учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- зачетная книжка обучающегося;
- личная карточка студента (для обучающихся по заочной форме);
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимся за весь период обучения;
- книга регистрации выданных документов об образовании.