



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ПИТ

С.В.Люберцев

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В ГПОУ ПИТ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений техникума по вопросам недопущения проявлений коррупционных правонарушений.	Люберцев С.В. Мосолова Е.Н.	не менее 1 раза в год
2.	Проведение аудита деятельности структурных подразделений техникума с целью обнаружения коррупционных правонарушений.	Люберцев С.В. Мосолова Е.Н.	постоянно
3.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по выполнению норм антикоррупционного законодательства.	Карпова С.А. руководители структурных подразделений	постоянно
4.	Провести разъяснительную работу со студентами по нормативно - правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения фактов коррупционных проявлений.	Мосолова Е.Н. Карпова С.А.	1 квартал
5.	Поддержание сайта учреждения в рабочем состоянии для получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррупционных действий должностных лиц учреждения.	Ахметов Р.Ю.	постоянно
6.	Размещение на сайте техникума раздела «Антикоррупционная деятельность», включение в него нормативных документов, приказов о создании и работе комиссии по противодействию коррупции, Положения о комиссии по противодействию коррупции, рабочего плана по профилактике коррупции, графика приема граждан, памятки по противодействию коррупции и иные документы в сфере противодействия коррупции.	Ахметов Р.Ю.	постоянно
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции: о работе контрактной службы по обоснованию начальной максимальной цены контракта на поставку товаров, услуг; -контроль за реализацией плана действий по борьбе с коррупцией.	Люберцев С.В. Мосолова Е.Н.	февраль
8.	Проведение классных часов со студентами по вопросам, направленным на формирование нетерпимого отношения студентов к проявлению коррупции.	Мосолова Е.Н.	март, сентябрь
9.	Проведение анкетирования студентов техникума по вопросу проявлений коррупции в техникуме.	Мосолова Е.Н.	ежегодно
10.	Создание в техникуме системы информационного противодействия коррупции: размещение на информационных стендах учебного корпуса техникума памятки по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений в случаях обнаружения коррупционных проявлений.	Иванова Л.И.	постоянно
11.	Контроль за поступлением обращений граждан, организаций, по вопросам антикоррупционной деятельности, на сайте учреждения и в ящик поступления обращений, находящийся в здании учебного корпуса.	Люберцев С.В. Мосолова Е.Н.	не реже одного раза в месяц
12.	Организация обратной связи на сайте учреждения через журнал обращений	Ахметов Р.Ю. Андреева Э.А.	март