

ДОГОВОР

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ленинск - Кузнецкий

« 29 » 12 2022г.

Индивидуальный предприниматель Голубев Игорь Иванович, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Голубева Игоря Ивановича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, и **Государственное профессиональное образовательное учреждение «Полысаевский индустриальный техникум»**, в лице директора Люберцева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны именуемое в дальнейшем «Организация», именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся организации в форме учебной, производственной, преддипломной практики (далее-практика), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности Сторон.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию всю необходимую информацию, а именно:

- предварительные списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения;

- данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Организации, в котором планируется прохождение практики.

2.1.2. Направить для прохождения практики в Профильную организацию обучающихся согласно предварительно направленному и согласованному с Профильной организацией списку в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.3. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.1.4. Назначить в качестве руководителя практики от Организации сотрудника, относящегося преподавательскому составу Организации, и обеспечить обучающихся

рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.1.5. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.1.7. Нести ответственность за реализацию не в полном объеме рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.2.2. Предоставить обучающимся рабочие места, обеспечить индивидуальными заданиями, необходимой документацией (кроме документов, имеющих ограничения к распространению).

2.2.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также проводить для них инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2.4. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимися календарного плана прохождения практики. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать в Организацию.

2.2.5. Назначить непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами, для обеспечения организации практики со стороны Профильной организации.

2.2.6. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого обучающегося.

2.2.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.3. Руководители практики от Организации и руководителем практики от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и подзаконными актами Минобрнауки России.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.5.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Договор заключается сроком на 1 год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « 31» декабря 2023 г.
- 3.2 В случае, если не позднее 6 месяцев до окончания срока Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях.
- 3.3 Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их изменения.
- 3.4 Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- 3.5 Основания и порядок прекращения Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.
- 3.6 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Полысаевский индустриальный
техникум» (ГПОУ ПИТ)
652560 Кемеровская обл., г.Полысаево
ул. Кремлёвская, 5 «А»
ИНН 4212004195
КПП 421201001
ОКПО 02511851
БИК 043207001
УФК по Кемеровской области
р/с 40601810300001000001
л/с 203396У10860

Отделение Кемерово г. Кемерово

Тел. факс (838456) 4-51-46

Директор ГПОУ ПИТ

Люберцев С.В.

М.П.

Профильная организация:

Индивидуальный предприниматель
Голубев И.И.
БИК 043207612
ИНН 421200156963
Р/сч 10802810726180100074
652600, г. Ленинск - Кузнецкий, ул.
Проезжая,3
Тел: 89505967555
E-mail : golubev42@yandex.ru
Директор
Голубев И.И.
М.П.

