

## ДОГОВОР

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ленинск - Кузнецкий

« 29 » 12 202 2 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Опенкиной Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное профессиональное образовательное учреждение «Полысаевский индустриальный техникум»**, в лице директора Люберцева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны именуемое в дальнейшем «Организация», именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся организации в форме учебной, производственной, преддипломной практики (далее-практика), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности Сторон.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию всю необходимую информацию, а именно:

- предварительные списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения;

- данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Организации, в котором планируется прохождение практики.

2.1.2. Направить для прохождения практики в Профильную организацию обучающихся согласно предварительно направленному и согласованному с Профильной организацией списку в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.3. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.1.4. Назначить в качестве руководителя практики от Организации сотрудника, относящегося преподавательскому составу Организации, и обеспечить обучающихся

рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.1.5. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.1.7. Нести ответственность за реализацию не в полном объеме рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.2.2. Предоставить обучающимся рабочие места, обеспечить индивидуальными заданиями, необходимой документацией (кроме документов, имеющих ограничения к распространению).

2.2.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также проводить для них инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2.4. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимися календарного плана прохождения практики. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать в Организацию.

2.2.5. Назначить непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами, для обеспечения организации практики со стороны Профильной организации.

2.2.6. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого обучающегося.

2.2.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.3. Руководители практики от Организации и руководителем практики от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и подзаконными актами Минобрнауки России.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.5.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Договор заключается сроком на 1 год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2023г.

В случае, если не позднее 6 месяцев до окончания срока Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

3.2 Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их изменения.

3.3 Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

3.4 Основания и порядок прекращения Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.

3.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Организация:

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Полысаевский индустриальный  
техникум» (ГПОУ ПИТ)  
652560 Кемеровская обл., г.Полысаево  
ул. Кремлёвская, 5 «А»  
ИНН 4212004195  
КПП 421201001  
ОКПО 02511851  
БИК 043207001  
УФК по Кемеровской области  
р/с 40601810300001000001  
л/с 203396У10860  
Отделение Кемерово г. Кемерово  
Тел. факс (838456) 4-51-46

Директор ГПОУ ПИТ

Люберцев С.В.

М.П.



#### Профильная организация:

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Центр социального  
обслуживания населения»  
652500, г.Ленинск - Кузнецкий,  
пр. Кирова, 61  
ИНН 4212015630  
КПП 420201001  
ОГРН 1024201305985  
Тел: (38456) 3-42-89  
Приёмная, факс: 8(38456)3-40-46  
E-mail: zso-lk@mail.ru

Директор

М.В. Опенкина

М.П.

