

Рассмотрено на заседании педагогического Совета
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Полысаевский индустриальный техникум»
Протокол № 4 от «09» октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Полысаевского индустриального техникума».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся (далее - студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Полысаевский индустриальный техникум» (далее - Техникум, ГПОУ ПИТ).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - образовательная программа) среднего профессионального образования

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по профессиям (специальностям).

3.3 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ОПОП СПО по профессиям (специальностям). Программа практики содержит: цели и задачи, требования к результатам прохождения, содержание практики и форму аттестации.

3.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по профессии (специальности).

3.6 Виды практики

3.6.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.6.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.6.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6.4 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7 Организация практики

3.7.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов Техникума, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы профессий (специальностей), по которым ведется подготовка в техникуме;
- программы учебных и производственных практик, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями (далее - цикловая методическая комиссия, ЦМК) техникума;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.7.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7.3 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильной организацией.

3.7.4 Перед началом практики лицо, уполномоченное приказом директора Техникума проводит инструктаж по охране труда.

3.7.5 В договоре Техникум и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

3.7.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

- 3.7.7 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 3.7.8 Программа каждого вида практики студентов рассматривается цикловой методической комиссией утверждаются заместителем директора по УПР и согласовываются с профильной организацией.
- 3.7.9 Для организации руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от техникума и наставник от профильной организации.
- 3.7.10 На основании распределения, издается приказ о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора.
- 3.7.11 Перед началом практики руководители практики проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.
- 3.7.12 В период прохождения производственной практики в профильной организации студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.7.13 Администрация техникума несёт ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.
- 3.7.14 Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в техникуме специальности, должны освоить все виды практик.
- 3.7.17 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильных организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.
- 3.7.18 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет оформляется отдельным документом.
- 3.7.19 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 3.7.20 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.7.21 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику.

3.7.22 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность.

3.7.23 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8 Обязанности руководителей практики

3.8.1 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;
- проводит инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от профильной организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от профильной организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания,
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, отчетов студентов по практике.
- в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий предоставляет отчетную документацию.

3.8.2 Администрация техникума:

- контролирует своевременное оформление документации по практике;
- рассматривает на Педагогическом совете вопросы организации и проведения практики;
- определяет руководителя практики от техникума
- подготавливает приказ о направлении студентов на практику;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.
- контролирует своевременное оформление документации по практикам руководителями практик;
- организует работу по заключению договоров и проверяет поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практики студентов;
- контролирует качество программ практик;
- оформляет направления на практику студентов, индивидуальные договоры о прохождении практики.

3.8.4 Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Руководитель профильной организации:

- заключает договор на организацию и проведение практик;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- при наличии вакантных мест может заключить с обучающимися срочные трудовые договоры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Техникума;
- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников;
- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- совместно с руководителем от Техникума заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8.5 Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все задания, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

3.8.6 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья администрация техникума учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8.7 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Хранение документов по организации и проведению практики.

4.1 Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации 5 лет:

- приказ о проведение практики студентов;
- программа практики;
- договоры с предприятиями, учреждениями, организациями;
- ведомости для фиксирования результата прохождения практики.

4.2 Отчеты и дневники по прохождению учебной и производственной практики после их защиты в течение 10 дней передаются для хранения в архив. Срок хранения отчетов о прохождении практики - 5 лет после получения студента диплома. Списание и уничтожение отчетов о практике по истечении срока хранения производится в составе комиссии заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, секретаря учебной части, акт (о списании или уничтожении) утверждается директором техникума.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Полысаевский индустриальный техникум» (ГПОУ ПИТ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Люберцева Сергея Васильевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Кемеровской области от 02.03.2020года №33-к, с одной стороны и

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе-«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёх – дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёх - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима

конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

5. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

М.П.

Организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Полысаевский индустриальный
техникум» (ГПОУ ПИТ)
Адрес: г.Полысаево, ул. Кремлевская, 5а
Директор ГПОУ ПИТ
Люберцев С.В. _____

М.П.

Обучающейся ГПОУ ПИТ - _____

По специальности: _____

Наименование модуля _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Сроки производственной практики:

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____ . Трудовая дисциплина примерная.

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации

Старший мастер Ростовская Ю.Ю. _____

Характеристика

Обучающегося ГПОУ ПИТ - _____

По специальности: _____

Наименование модуля _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Сроки производственной практики:

4. Формируемые компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ОК	

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимися (студентами) во время практики:

Трудовая дисциплина _____

Дата « ____ » _____ 20____

Студент (ка) приобрел следующий
практический опыт (зачет \ незачет)

Результат прохождения производственной
практики организации: _____

Подпись ответственного лица
организации
Ростовская Ю.Ю., старший мастер

Подпись руководителя практики

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

К защите допущен

Преподаватель специальных дисциплин _____ ФИО

ОТЧЁТ О (УЧЕБНОЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование профессионального модуля)

(код, профессия/специальность)

Отчёт выполнил ФИО обучающегося _____
(роспись)

ПАМЯТКА

1. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.
2. Правильно и ежедневно заполнять дневник учета производимых работ.
3. Прописывать вид практики, с указанием профессионального модуля.

Дата	Наименование темы	Кол-во часов	Оценка работы	Подпись руководителя от предприятия

Программа выполнена в полном объёме, в количестве ____ часов, с оценкой ____.
Подпись руководителя, печать.