

Рассмотрено на заседании педагогического Совета  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**«Польсаевский индустриальный техникум»**

*Протокол №3 от «28» мая 2020г.*



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ПИТ  
С.В.Люберцев

28 " 05 2020г.

Приказ № 395 от 28.05.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комплекте рабочей учебно–программной документации преподавателя общеобразовательных дисциплин ГПОУ ПИТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комплект рабочей учебно-программной документация преподавателя общеобразовательных дисциплин составляется на основе Государственного образовательного стандарта, примерной программы для профессий и специальностей среднего профессионального образования и учебным планом образовательной организации.

1.3. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуру утверждения и хранения комплекта рабочей учебно-программной документации преподавателя общеобразовательных дисциплин.

### **2. Перечень комплекта рабочей учебно-программной документации преподавателя общеобразовательных дисциплин**

2.1. Стандарт среднего (полного) общего образования по учебной дисциплине.

2.2. Выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля по учебной дисциплине.

2.3. Примерная программа учебной дисциплины.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины.

2.5. Перспективно-тематический план по учебной дисциплине.

2.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Паспорт КМО (комплексного методического обеспечения) учебной дисциплины.

### **3. Утверждение и хранение комплекта рабочей учебно-программной документации учебной дисциплины**

- 3.1. Комплект рабочей учебно-программной документации по общеобразовательной дисциплине, рабочая программа учебной дисциплины, план внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ежегодно рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются председателем ЦМК и утверждаются заведующей учебной частью.
- 3.2. Комплект рабочей учебно-программной документации учебной дисциплины хранится в учебном кабинете преподавателя.