

Рассмотрено на заседании педагогического Совета
**Государственное профессиональное образовательное
учреждение**

«Польсаевский индустриальный техникум»

Протокол №3 от «28» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ПИТ
С.В.Люберцев

28 " 05 2020г.

Приказ № 395 от 28.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплекте рабочей учебно-программной документации мастера производственного обучения, куратора группы и преподавателя профессионального цикла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комплект рабочей учебно-программной документации мастера производственного обучения, куратора группы, преподавателя профессионального цикла составляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, примерной программы, разработанной рабочими группами, сформированными по приказу департамента образования и науки Кемеровской области, учебным планом образовательной организации.

1.3. Ежегодно материалы комплекта рабочей учебно-программной документации обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Перечень комплекта рабочей учебно-программной документации мастера производственного обучения, куратора группы:

2.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии или специальности с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям по профессиональному модулю.

2.2. Выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по МДК, учебной и производственной практике, по семестрам, предусмотренные формы промежуточного контроля по всем составляющим профессионального модуля.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля.

2.4. Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю.

2.5. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2.6. Программа Государственной итоговой аттестации (для выпускных курсов).

3. Перечень комплекта рабочей учебно-программной документации преподавателя профессионального цикла:

3.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии или специальности с требованиями к умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям.

3.2. Выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, предусмотренные формы промежуточного контроля по дисциплине и профессиональному модулю (профессиональным модулям).

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

3.4. Календарно-тематический план учебной дисциплины, и (или) профессионального модуля.

3.5. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

3.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Программа Государственной итоговой аттестации (для выпускных курсов).

4. Утверждение и хранение комплекта рабочей учебно-программной документации:

4.1. Комплекты рабочей учебно-программной документации, рабочие программы, календарно-тематические планы, планы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся рассматриваются на цикловой методической комиссии соответствующего профиля, подписываются председателем ЦМК и утверждаются заместителем директора по УПР; программа производственной практики согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по УПР; программа Государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем и утверждается директором ОУ.

4.2. На время производственной практики обучающихся на предприятиях мастер производственного обучения, куратор группы выполняет документацию, предусмотренную Положением о производственном обучении и производственной практике обучающихся Учреждения.

4.3. Комплекты рабочей учебно-программной документации хранятся в рабочем кабинете педагога.