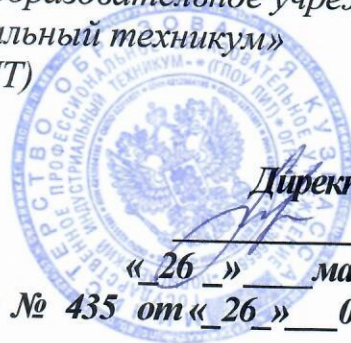


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Полысаевский индустриальный техникум»
(ГПОУ ПИТ)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № _____
от « 26 » 05 2022 г.



Утверждаю:
Директор ГПОУ ПИТ
С.В. Люберцев
« 26 » мая 2022 г.
Приказ № 435 от « 26 » 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве учебных групп
ГПОУ ПИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор группы) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Полысаевский индустриальный техникум»

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. от 31 июля 2020 г.), «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37), с приказом Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации» от 21 августа 1998 года № 37 (ред. от 01.07.2013 г.).

1.3. Куратор группы относится к категории специалистов.

1.4. Куратор группы назначается приказом директора техникума из числа наиболее опытных штатных преподавателей и мастеров производственного обучения в группы студентов (группа 25 - 30 человек), комплектуемых на базе основного общего, среднего общего образования и начального профессионального образования на бюджетное обучение. Куратор группы назначается на весь период обучения.

1.5. Задачей куратора является организация деятельности студентов направленной на успешное освоение образовательных программ, формирование личностного и профессионального развития, участие в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов на уровне группы.

1.6. Назначение на должность куратора группы и освобождение от нее производится приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Куратор группы должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию и гигиену.
- Педагогическую этику.
- Теорию и методику воспитательной работы, организации рабочего времени студентов.
- Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Куратор подчиняется непосредственно директору техникума заместителям директора по учебно- производственной и воспитательной работе.

1.9. На время отсутствия куратора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественные и своевременные исполнения возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. Куратор группы обязан:

- Составляет планы работы с группой на основе главных задач техникума, единого плана работы на весь период обучения, с учетом возрастных особенностей студентов (планы согласуются и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе).
- Регулярно ведет и фиксирует работу по отслеживанию результатов группы в Папке руководителя группы, где отражает все важные события жизни группы и каждого студента индивидуально (Папка руководителя группы является основным документом для учета всей проделанной работы в группе и предоставляется по требованию заместителя директора по воспитательной работе вместе с отчетом).
- Содействует созданию благоприятных условий для профессионального, индивидуального развития и нравственного формирования личности студента, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществляет изучение личности студента, его склонностей, интересов.
- Создает благоприятную среду и морально-психологический климат, как в группе, так и индивидуально для каждого студента.
- Систематически проводит мероприятия, направленные на сплочение группы, положительный уровень воспитанности студентов.
- Мобилизует студентов группы на повышение качества учебы, освоения профессиональных и общих компетенций. Осуществляет систематический учет и контроль посещаемости и успеваемости, выявляет причины неуспеваемости и оказывает помощь студентам.
- Контролирует готовность студентов к прохождению практики (допуск, форменная одежда, медицинский осмотр).
- Обеспечивает проведение собраний группы по вопросам дисциплины, успеваемости, выполнения правил распорядка дня и «Единых требований к студентам техникума».
- Своевременно предоставлять запрашиваемую информацию администрацией техникума.
- Готовит материалы для назначения студентам стипендии, ведомости об успеваемости группы.
- Соблюдает права и свободы студентов, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента.
- Воспитывает у студентов сознательное отношение к общественно полезной работе, активной гражданской позиции.
- Воспитывает у студентов любовь к избранной специальности/ профессии и чувство ответственности за честь своей группы и техникума.
- Пропагандирует и поддерживает среди студентов традиции

техникума.

- Совместно с органами самоуправления студентов ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- Организует работу студенческого самоуправления на уровне группы.
- Содействует получению дополнительного образования студентами через систему досуговых направлений (клубы, кружки, секции, волонтерские отряды и т.д.).
- В соответствии с возрастными интересами студентов и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива группы.
- Обеспечивает участие во всех общих мероприятиях на различном уровне, осуществляет контроль посещаемости и поведения студентов группы.
- Составляет характеристики студентов.
- Оказывает помощь преподавателям, мастерам производственного обучения в осуществлении единых требований к студентам группы, в проведении олимпиад, конкурсов и других мероприятий.
- Принимает активное участие в проектной, научно-практической деятельности привлекая студентов
- Помогает студенту решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями.
- Обеспечивает проведение собраний группы по вопросам дисциплины, успеваемости, выполнения правил распорядка дня и «Единых требований к студентам техникума».
- Систематически посещает студенческое общежития для контроля за соблюдением норм проживания студентов.
- Выявляет студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, организует индивидуальную работу с ними.
- Организовывать питание обучающихся группы и оформлять необходимые отчетные документы (заявка на питание).
- Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости студентов. Проводит не реже одного раза в год родительское собрание.
- Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

3. Права куратора группы

3.1. Куратор группы вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников техникума, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков.
- Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4. Ответственность куратора группы

4.1. Куратор группы несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.