СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.В. Бахматова
«___» _____2020_г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ПИТ
_____ С.В.Люберцев
«28» 05 2020_г.
Приказ № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в государственном профессиональном образовательном учреждении «Полысаевский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей», гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг обучающимся, гражданам и организациям.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и совершенствования образовательного процесса.

1.4.Платными дополнительными образовательными услугами (далее ДОУ) являются услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами и не финансируемые бюджетом Кемеровской области.

1.5.Платные дополнительные образовательные услуги оказываются с момента выдачи Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6.ДОУ представляются на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и обучающимися (их родителями), организациями и носят добровольный характер.

1.7.Данная деятельность не относится к предпринимательской, доходы от нее полностью реинвестируются на нужды учреждения.

1.8. Смета доходов и расходов по ДОУ утверждается директором.

1.9. Контроль за исполнением сметы возлагается на директора.

2.Платные дополнительные образовательные услуги

2.1. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие образовательные услуги:

- изучение дисциплин и программ сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- платные дополнительные образовательные услуги (получение второй профессии);
- подготовительные курсы к ЕГЭ;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе направленных Л-Кузнецким ГКУ ЦЗН;
- реализация основных образовательных программ СПО с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических или физических лиц для граждан, получающих среднее профессиональное образование не впервые.

3. Виды ДОУ и порядок формирования оплаты

3.1. Профессиональная подготовка;
3.2. Профессиональная переподготовка;

3.3. Повышение квалификации;

3.4. Сверх программные дополнительные часы.

3.5. Курсы, дополнительные программы.

3.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги должна возмещать все затраты обеспечивающие их оказание и гарантировать образовательному учреждению получение дохода с целью материального стимулирования коллектива и развитие учебно-материальной базы.

3.7. По мере необходимости и в зависимости от потребностей производства могут быть оказаны и другие виды ДОУ согласно лицензии.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1.Техникум обязан:

4.1.1. До заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) ГПОУ ПИТ, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.1.2. Принять заявление от Заказчика, желающего получить платные образовательные услуги.

4.1.3. На основании заявлений Заказчиков сформировать учебные группы, составить график (расписание) оказания платных образовательных услуг.

4.1.4. Составить смету доходов и расходов по платным образовательным услугами по текущей группе и заключить с Заказчиком договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых услуг.

4.1.6. Обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.1.7. Обеспечить потребителей, доступной информацией, включающей в себя сведения о режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, который регламентирует условия и срок их получения, цену и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Один экземпляр договора о предоставлении платных образовательных услуг хранится у Исполнителя и заносится в реестр договоров о предоставлении платных образовательных услуг, другой находится у Заказчика.

5.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления квитанции об оплате Заказчиком Исполнителю.

5.3. Техникум ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

6. Ответственность исполнителя и заказчика при получении платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2.Заказчик, пользующийся платными образовательными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на право образования и о стоимости оказанной услуги.

6.3. Заказчик пользующийся платными образовательными услугами обязан:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования техникума, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.8. Сроки оплаты могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке.

6.9. При отчислении обучающегося:

- по неуважительной причине внесенные денежные средства за обучение по программе ДОУ

не возвращаются;

- по уважительной причине денежные средства возвращаются в размере пропорционально затратам на обучение обучающегося по программе ДОУ.

6.10. Сотрудники техникума, дети сотрудников пользуются правом на получение в техникуме дополнительных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения в размере 50%.

6.11. Обучающиеся, из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей находящиеся на обучении в техникуме по дневной форме обучения имеют право на предоставление им платных образовательных услуг на 50% меньше стоимости определенной для физических лиц.

6.12. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения в форме квалификационного экзамена.

7.2. При успешной сдаче итоговой аттестации Заказчику выдается документ согласно ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.60 п. 10 п.2 (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).